



Der Caritasverband für Ahlen, Drensteinfurt und Sendenhorst e.V. ist ein anerkannter Träger der freien Wohlfahrtspflege und unterhält mit mehr als 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern verschiedene Dienste und Einrichtungen in der Region.

Sie sind auf der Suche nach neuen Herausforderungen und wollen uns in der Erfüllung unserer caritativen Arbeit unterstützen? Bei uns können Sie aktiv an der Gestaltung von Rahmenbedingungen mitwirken und nehmen eine Schlüsselposition in der verbandlichen Kommunikation ein.

Zur Verstärkung der Zentralen Dienste suchen wir ab sofort eine/n

**KAUFFRAU/KAUFMANN**  
**für BÜROMANAGEMENT/BÜROKOMMUNIKATION (m/w/d)**  
**oder vergleichbare Ausbildung**  
**in Teilzeit 19,5 Stunden/Woche**

Die Stelle ist unbefristet.

**Ihre Aufgaben im Bereich Interne/Externe Kommunikation:**

- Administrative Betreuung der Homepage
- Verfassen von Kurztexten für Veröffentlichung aller Art, so zum Beispiel für unseren internen Newsletter
- Aufbereitung von Agenturbriefings zur Erstellung diverser Medien wie Anzeigen, Broschüren und Flyer unter Beachtung des hauseigenen Corporate Designs

**Darüber hinaus übernehmen Sie Aufgaben während einer Elternzeitvertretung:**

- Verwaltung und Betreuung unserer Liegenschaften
- Kommunikation mit unseren Mietern
- Bearbeitung von Förderanträgen und Verwendungsnachweisen

**Ihre Aufgaben als Stellvertretung der Sekretärin der Geschäftsführung**

- Vorbereitende Personalverwaltung
- Bearbeitung von Versicherungsschäden
- Übernahme von Sekretariatsaufgaben für die Geschäftsführung

**Wir wünschen uns von Ihnen:**

- Motivation und Freude am Wort
- Ein hohes Maß an Verantwortlichkeit, Initiative, Flexibilität, Team- und Kooperationsfähigkeit
- Affinität zu sozialen Medien
- Organisationsgeschick
- Begeisterung für die Weiterentwicklung Ihres Aufgabenbereichs



- 2 -

**Wir bieten:**

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten multiprofessionellen Team
- Leistungsgerechte Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- eine attraktiver Zusatzversorgung
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- Aktives Gesundheitsmanagement
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Eine lebendige Organisation mit vielfältigen Möglichkeiten der Weiterentwicklung

Die Stelle wird nach Beendigung der Elternzeit in ihren Inhalten teilweise verändert. In den nächsten Jahren sind verschiedene Verwaltungspositionen neu zu besetzen – Sie können Teil dieser Chancen und Veränderungen sein!

Wir bekennen uns ausdrücklich zu Vielfalt und freuen uns über Bewerbungen aller Talente - unabhängig von Alter, Geschlecht, kultureller Herkunft, Religion, Identität oder Behinderung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 27.06.2022 per E-Mail an [info@caritas-ahlen.de](mailto:info@caritas-ahlen.de) (Anlage nur als pdf-Datei)