



Sie sind an der Arbeit mit und für Menschen interessiert und möchten sich einer neuen Herausforderung stellen? Wir suchen spätestens zum 01.10.2019 für eine Verwaltungsassistentin sowie die Kurberaterin eine/n

## **KAUFMANN/KAUFFRAU FÜR BÜROMANAGEMENT mit besonderer sozialer Kompetenz oder vergleichbarer Ausbildung in Teilzeit**

Ihre Aufgaben im Bereich der Kurberaterin:

- Information und Beratung von Müttern und Vätern über die Möglichkeiten von Kurmaßnahmen,
- individuelle Beratungsgespräche über die Motivation und die Erwartungen an die Kurmaßnahmen,
- Unterstützung bei der Antragstellung bei der jeweiligen Krankenkasse,
- Hilfe zur Sicherung der Finanzierung,
- Vor- und Nachbereitung der Kuren,
- Kooperation und Vermittlung zu weiterführenden und ergänzenden Beratungsangeboten des Caritasverbandes.

Ihre Aufgaben im Bereich der Verwaltungsassistentin für die Fachbereichsleitung „Betreuungsangebote für Kinder“:

- Abrechnung diverser Leistungen unter anderem der Kita Küche,
- Abrechnung und Dokumentation von Leistungen und Erstellung von Verwendungsnachweisen,
- Erstellung und Pflege von Übersichten,
- Angebotseinholung und –vergleich diverser Dienstleistungen und Waren,
- Führung eines Kassenbuches,
- persönliche Assistenz der Fachbereichsleitung.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung mit verwertbaren Kenntnissen für die beschriebenen Tätigkeiten,
- beraterische und soziale Kompetenz im Umgang mit Vätern und Müttern,
- Bereitschaft zu eigenständiger Aufgabenerfüllung, Verlässlichkeit und Zuverlässigkeit,
- Organisationstalent, dabei sorgfältig, eigenständig und verantwortungsbewusst,
- Kenntnisse in den MS-Office Programmen.

Wir bieten:

- Ein gutes Betriebsklima sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- aktive Gesundheitsförderung,
- Einarbeitung sowie Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung,
- eine tarifliche Vergütung nach den arbeitsvertraglichen (AVR) des Deutschen Caritasverbandes,
- eine attraktive Zusatzversorgung und andere Versicherungsvorteile.

Der Stellenumfang beträgt insgesamt 20-24 Stunden/Woche und kann in diesem Korridor einzeln vereinbart werden.

Wir bekennen uns ausdrücklich zu Vielfalt und freuen uns über Bewerbungen aller Talente - unabhängig von Alter, Geschlecht, kultureller Herkunft, Religion, Identität oder Behinderung.

**Sie sind neugierig geworden? Interesse? Rufen Sie uns an!**

Bei Fragen zur Kurberaterin steht Ihnen Frau M. Buzug (Tel.: 02382 893 134) und

bei Fragen zur Verwaltungsassistentin Herr L. Althoff (Tel.: 02382 547003 0) gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 20.05.2019 an den Caritasverband für das Dekanat Ahlen e.V., Rottmannstraße 27, 59229 Ahlen oder per E-Mail an [info@caritas-ahlen.de](mailto:info@caritas-ahlen.de) (nur pdf)