



Sie sind an der Arbeit mit und für Menschen interessiert und möchten sich einer neuen Herausforderung stellen? Wir suchen ab sofort für den Hausnotrufdienst und die Seniorenenerholung eine/n

**KAUFFRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (m/w/d)
oder vergleichbarer Ausbildung
in Teilzeit (24 Std/Woche)
als Schwangerschafts-/Elternzeitvertretung**

Die Stelle ist zunächst befristet für ein Jahr mit der Perspektive zur Weiterbeschäftigung auf zwei Jahre.

Ihre Aufgaben im Bereich Hausnotrufdienst:

- Kundenakquise und Kundenkontakt vor Ort
- Beratungsgespräche und Vertragsabschlüsse
- Datenerfassung -/pflege
- Programmierung der Geräte

Ihre Aufgaben im Bereich Seniorenenerholung:

- Auswahl und Organisation von Reisezielen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Vorbereitung, Abwicklung und Abrechnung der Reisen
- Planung und Durchführung von Vor- und Nachtreffen der Teilnehmer
- Gewinnung und Begleitung ehrenamtlicher Reisebegleiter
- Zusammenarbeit mit dem Caritasverband im Kreisdekanat

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Büromanagement oder vergleichbare Berufsfelder
- Organisationstalent, dabei sorgfältig, eigenständig und verantwortungsbewusst
- Eine ausgeprägte Sozialkompetenz
- Verlässlichkeit und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft sich in fachspezifischen Programme einzuarbeiten

Wir bieten:

- Ein gutes Betriebsklima sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Aktives Gesundheitsmanagement
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- eine tarifliche Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des Deutschen Caritasverbandes
- eine attraktive Zusatzversorgung

Wir bekennen uns ausdrücklich zu Vielfalt und freuen uns über Bewerbungen aller Talente - unabhängig von Alter, Geschlecht, kultureller Herkunft, Religion, Identität oder Behinderung.

Sie sind neugierig geworden? Interesse? Rufen Sie uns an!

Ihr aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 30.08.2018 per E-Mail an info@caritas-ahlen.de (Anlage nur als pdf-Datei)

Bei Fragen steht Ihnen Frau Rohden unter 02382 893-583 gerne zur Verfügung.